

# Litéri Református Általános Iskola

📍 8196 Litér, Petőfi utca 8. ☎ 06 30 271 1298

✉ igazgato.literiskola@gmail.com

🌐 literirefiskola.hu

OM: 201743

keresztény · közösség · ökoiskola



## **Iskolánk tanulólétszámának emelkedése miatt keressük új kollégáinkat pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztens munkakörök betöltésére!**

**Munkavégzés helye:** Litéri Református Általános Iskola, 8196 Litér, Petőfi utca 8. (Veszprém vármegye)

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő (heti 40 óra, amelyből 35 óra közvetlenül a gyermekekkel töltendő. A pontos munkaidő beosztás az órarend alapján történik, intézményvezető általi elrendelés alapján). Lehetőség van részmunkaidőben történő foglalkoztatásra is!

**Jogviszony időtartama:** Első tanévben határozott idejű köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, amely a tanév lezárását követően, közös megegyezéssel, határozatlan idejű köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakítható.

### **A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- A munkakörrel járó részletes feladatokat a munkaköri leírás tartalmazza.
- Fő feladata a kijelölt általános iskolai tanulók, tanulócsoportok, osztályok felügyelete, kísérése, igényes szabadidős foglalkoztatása a meghatározott működési rend, és beosztás szerint.
- A tanórák alatt a tanító útmutatása alapján, vagy egyéni felzárkóztatással segíti a tanulás eredményességét, gyakorló feladatlapokat készít.
- Szervezi, felügyeli a tanulócsoport étkezéseit, ügyel a személyi és környezeti higiénés szabályok betartására, a helyes szokások kialakítására. Alkalmanként a tanulókat orvosi vizsgálatra, nevelési tanácsadóba, kirándulásokra kíséri.
- Az óráközi szünetekben a szabad levegőn szervezett testmozgás, és játékok kezdeményezésével segíti a gyerekek teherbíró képességét.
- A délutáni tanulási idő alatt a tanító útmutatásával egyénileg foglalkozik a tanulókkal, vagy foglalkoztatja a házi feladattal elkészült gyermekeket.
- Rendszeresen tájékoztatja tanítót a tanulók fejlődéséről, magatartásukról, az eredményeikről.
- Aktívan részt vesz az iskolai programok előkészítésében és szervezésében, egyéb intézményi rendezvényeken segíti a programok megvalósítását.
- Gondoskodik a gyerekek testi és erkölcsi védelméről, személyiségük fejlesztéséről, a balesetek megelőzéséről, óvja a fiatalok jogait, az emberi méltóságot.

- Szükség szerint megbízással ellátja a nyári napközis és tábori felügyeletet, és ott gondoskodik a gyerekek foglalkoztatásáról.
- A pedagógiai program alapján tárgyilagos ismeretekkel növeli a tanulók tudását, sokoldalú és érdekes gyakorlati feladattal, a fejlesztő gyakorlással egyéni képességeiket, objektíven és indoklással értékeli.
- Vezeti a szükséges nyilvántartásokat, ellátja a munkájával kapcsolatos adminisztrációt.

**Illetmény és juttatások:** a munkavállalót végzettségétől, illetve szakmai gyakorlatától függően személyi alaphír + bejárás esetén utazási költségtérítés + kedvezményes étkezési lehetőség + intézményi laptop illeti meg.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középfokú iskolai végzettség a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 3. melléklet 4. pontja alapján.
- Pedagógiai asszisztensi szakképesítés vagy gyógypedagógiai asszisztensi szakképesítés,
- 90 napnál nem régebbi, bejegyzésmentes hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- Nyilatkozat, hogy a pályázó által beküldött pályázati anyagot a Literi Református Általános Iskola vezetősége, és az intézmény fenntartó testülete (Presbitérium) megismerheti,
- Felhasználói szintű számítógép használat (Windows operációs rendszer, Office, Word),
- Együttműködési képesség, empátia és nagyfokú rugalmasság,
- Gyorsaság,
- Precizitás és terhelhetőség,
- Igény a magas színvonalú munkavégzésre,
- Az intézmény szervezeti működésének és rendszerének elfogadása.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes, fényképpel ellátott szakmai önéletrajz Europass vagy Profession önéletrajz-készítő segítségével összeállítva,
- Végzettséget illetve végzettségeket igazoló bizonyítványok, oklevelek másolata,
- Részletes motivációs levél bérigény megjelölésével.

#### **A pályázat benyújtásánál előnyt jelent:**

- Gyógypedagógiai asszisztensi végzettség megléte,
- Lelkipásztori ajánlás (plébánosi ajánlás),
- Pedagógus végzettség,
- Szakmai továbbképzéseken történő részvétel vállalása,
- Köznevelésben szerzett többirányú szakmai tapasztalat.

**A munkakör betöltésének időpontja:**

2024. augusztus 21.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

Publikálástól számítva folyamatosan legkésőbb 2024. május 5-ig.

**A pályázat publikálásnak időpontja és módja:**

2024. április 8.: A Litéri Református Általános Iskola hivatalos honlapja ([literirefiskola.hu](http://literirefiskola.hu)), közösségi oldala (Facebook) valamint az Egyháziállás internetes álláskereső oldal, és a közösségi oldalak álláshirdetési oldalai (FB Pedagógusok állások, Tanári állások csoport).

**A pályázat benyújtásának módja:**

Elektronikus úton Gyenes Viktor igazgatónak címezve az [igazgato.literiskola@gmail.com](mailto:igazgato.literiskola@gmail.com) címre.

**A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető:**

Gyenes Viktor igazgatótól

[igazgato.literiskola@gmail.com](mailto:igazgato.literiskola@gmail.com)

0630/5658766

Bővebb információ iskolánkról, a mindennapi életünkről: [literirefiskola.hu](http://literirefiskola.hu)

***A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat visszavonására, illetve eredménytelenné nyilvánítására!***